**REPUBLIKA HRVATSKA**

**GRAD ZAGREB**

**OSNOVNA ŠKOLA IVANA MAŽURANIĆA**

Javorinska 5, Zagreb

KLASA: 406-03/22-01/09

URBROJ: 251-137-02-22

Zagreb, 03. siječanj 2022.

**ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Predmet: Poziv na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave - **UREDSKI MATERIJAL I POTREPŠTINE** za potrebe Osnovne škole Ivana Mažuranića u 2022. godini

CPV: 30191000-4, Evidencijski broj nabave 2022/26

Poštovani,

pozivamo Vas da dostavite ponudu za nabavu **UREDSKOG METERIJALA I POTEPŠTINA** za potrebe Osnovne škole Ivana Mažuranića, Javorinska 5, Zagreb za 2022. godinu.

U skladu s člankom 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („NN“ br. 120/16 – u daljnjem tekstu: Zakon) za predmetnu nabavu primjenjuje se Pravilnik o postupku nabave, roba, radova i usluga jednostavne nabave (Klasa: 602-01/19-01/159, Urbroj: 251-137-02-19 od 11. travnja 2019. godine).

**I.OPĆI PODACI**

**1. Naručitelj:**

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Javorinska 5, Zagreb

OIB: 08844695446

e-mail škole: ured@os-imazuranica-zg.skole.hr

web: http://www.os-imazuranica-zg.skole.hr/

Odgovorna osoba naručitelja: Nikola Šandrk, ravnatelj škole

Kontakt osoba: Lidija Jakimenko, tajnica škole

**2. Evidencijski broj nabave**: 2022/26

**3. Vrsta postupka nabave:** jednostavna nabava

**4. Procijenjena vrijednost nabave:** =7.500,00 kn bez PDV-a

**5.Način realizacije nabave:** Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi materijala i potrepština.

Ne postoje subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa i s kojima ne smije sklapati ugovor o nabavi sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi („NN br. 120/16“).

**II. PREDMET NABAVE**

Uredski materijal i potrepštine.

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave CPV: 30191000-4.

**III. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENTACIJE**

Zahtijevanu dokumentaciju i dokaze ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

Dokumentacija se dostavlja poštom na adresu škole: Osnovna škola Ivana Mažuranića, Javorinska 5, 10040 Zagreb, osobno dostavom na gore navedenu adresu ili na službenu mail adresu Škole.

Ponude je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici .

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku „izmjena“ ili Dopuna“

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

**Rok za dostavu ponuda je 8 dana od objave poziva.**

**IV. OBVEZNI SADRŽAJ PONUDE**

Ponudi je potrebno priložiti:

* **ispunjen troškovnik** koji je sastavni dio ovoga poziva
* **ispunjen ponudbeni list** koji je sastavni dio ovog poziva
* **ispunjenu izjavu o istinitosti** podataka koja je sastavni dio ovog poziva
* **ispunjenu izjavu o nekažnjavanju** koja je sastavni dio ovog poziva
* **potvrda porezne uprave o stanju duga** (dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje)
* **Potvrda o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući** registar države sjedišta gospodarskog subjekta

**V. UVJETI NABAVE**

Postupak nabave završava sklapanjem ugovora.

Ugovor se sklapa na godinu dana od 01.02.2022. do 31.01.2023.

Mjesto i rok isporuke: Osnovna škola Ivana Mažuranića, Javorinska 5, 10040 Zagreb.

Isporuka robe vrši se nakon zaprimanja narudžbenice naručitelja. U narudžbenici navode se stavke nabave i dan isporuke robe.

Otvaranje ponuda ne provodi se javno.

Otvaranje ponuda provodi se temeljem Pravilnika o postupku nabave, roba, radova i usluga jednostavne nabave.

Zapisnik o odabiru najpovoljnije ponude biti će objavljen na internetskoj stranici škole. S najpovoljnijim ponuditeljem Škola će sklopiti ugovor.

Ravnatelj škole

Nikola Šandrk, prof.

Privitci pozivu za dostavu ponuda:

-Ponudbeni list

-Troškovnik

-Izjava o nekažnjavanju

-Izjava o istinitosti podataka